

**ZARZĄDZENIE NR 160/2023**  
**BURMISTRZA BYCZYNY**

z dnia 1 września 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek  
oświatowych na terenie Gminy Byczyna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), w związku z art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Byczyna, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin obowiązuje organizatora dowozu, opiekunów dowozów szkolnych, dyrektorów placówek oświatowych na terenie Gminy Byczyna, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z dowozu i odwozu.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych z terenu Gminy Byczyna.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Referatowi Organizacyjnemu i Oświaty

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Byczyny nr 149/2014 z dnia 5 września 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Byczyna.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 160/2023

Burmistrza Byczyny

z dnia 1 września 2023 r.

## **„Regulamin dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Byczyna”**

### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- placówce oświatowej - należy przez to rozumieć szkołę podstawową i przedszkole na terenie gminy Byczyna,

- uczniu, należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,

- dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i przedszkola,

- wykonawcy dowozu - należy przez to rozumieć PKS Sp. z o.o. w Kluczborku lub inny podmiot, któremu organizator dowozu powierzył zadania wynikające z art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ust ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz 900 ze zmianami),

- dowozie dzieci do szkół - należy przez to rozumieć również odwóz dzieci ze szkół.

2. Gmina Byczyna jest organizatorem dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy, zwana dalej „organizatorem”.

3. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.

4. Rodzice /opiekunowie prawni, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w sekretariacie szkoły/przedszkola wnioski o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wypełniony wniosek składany jest w świetlicy szkolnej lub u wychowawcy ucznia, każdego roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym wykonywany będzie dowóz.

6. Wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej.

7. Po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora placówki oświatowej uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dowożonych do placówki oświatowej na terenie gminy Byczyna.

8. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu, która zostanie przekazana wykonawcy dowozu. W przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji.

9. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:

- przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic lub opiekun prawny,

- w autobusie szkolnym od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go w wyznaczonym miejscu osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły z wyznaczonego miejsca do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony opiekun autobusu szkolnego,

- przed odjazdem ze szkoły za bezpieczeństwo ucznia odpowiada wyznaczony nauczyciel placówki oświatowej,

- za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny odpowiada kierowca autobusu szkolnego.

10. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z placówki oświatowej.

## **§ 2. Organizator dowozu/wykonawca dowozu.**

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Byczyna jest Gmina Byczyna, która współdziała z dyrektorami placówek oświatowych.

2. Wykonawca dowozu w porozumieniu z organizatorem dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów i przystanki.

3. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.

4. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu, z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.

5. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców.

6. Opiekunowie dowozu są pracownikami zatrudnionymi przez organizatora dowozu.

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, organizator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

8. Wykonawca dowozu odpowiedzialny jest m.in. za:

1) terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych,

2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,

3) szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym,

4) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,

5) zapewnienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu,

6) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi oraz inne wymogi uregulowane w odrębnych przepisach.

9. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie obowiązki wykonawcy dowozu określa umowa zawarta pomiędzy organizatorem dowozu, a wykonawcą dowozu oraz przepisy ustawy Prawo przewozowe.

## **§ 3. Opiekun dowozu**

1. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.

2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek oświatowych w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, właściwego ich zachowania.

3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich w wyznaczonym miejscu osobie upoważnionej przez dyrektora danej placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ich przez rodziców/opiekunów prawnych do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.

4. Opiekun autobusu szkolnego zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

5. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

1) w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,

2) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych,

4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,

5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi),

6) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy,

7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia,

8) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu uczniów.

6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora placówki oświatowej.

7. Opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

#### **§ 4. Dyrektor placówki oświatowej**

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.

2. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.

3. Dyrektorzy mają obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie, w czasie ich dowożenia oraz reagowania zgodnie z zasadami statutu placówki oświatowej na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.

4. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie objęci odwozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu. Zadaniem placówki oświatowej jest sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz aż do czasu odebrania ich z wyznaczonego miejsca przez opiekuna odwozu.

5. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły, który jest za to odpowiedzialny.

#### **§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować nauczyciela świetlicy, wychowawcę dziecka lub dyrektora placówki oświatowej.

4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

## **§ 6. Uczniowie**

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, któremu zostanie zakupiony bilet przez organizatora dowozu i jest dowożony do placówek oświatowych w gminie Byczyna który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Ponadto rodzic dzieci 3 i 4 letnich podpisuje pisemną zgodę /oświadczenie o wyrażenie zgody na dowożenie dziecka do placówki oświatowej w gminie Byczyna stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza, zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły.

3. Przy wsiadaniu, uczeń jest zobowiązany okazywać bilet miesięczny uprawniający do dowozu.

4. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.

5. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej placówki oświatowej a organizatorem dowozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.

6. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu

7. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek znajdować się w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

8. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu.

9. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.

10. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.

11. Niezwłocznie uczeń zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.

12. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.

13. Uczeń ma prawo do:

1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do i wysiadania z autobusu,

2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,

3) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.

14. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

1) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,

2) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,

3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,

4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,

5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,

- 6) rozmawiać z kierowcą,
- 7) dokonywać zniszczeń w autobusie, rzucania plecakami lub innymi przedmiotami,
- 8) stawać na schodkach i chodzić po autobusie,
- 9) bić się z kimkolwiek, naruszać czyjaś nietykalność,
- 10) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodkach w czasie jazdy, nie wolno klęczeć na siedzeniu,
- 11) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem.

15. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.

16. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

17. Uczniowie po przyjeździe do placówki oświatowej udają się do szatni a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Uczniowie, którzy po przyjeździe do placówki oświatowej oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach lekcyjnych oczekują na autobus, mają obowiązek przebywać na świetlicy. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać świetlicy lub placówki oświatowej, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna. Pisemną prośbę należy okazać nauczycielowi świetlicy i zgłosić opiekunowi dowozu.

19. Jeżeli organizacja pracy w danej placówce oświatowej przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.

20. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu placówki oświatowej i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu / nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

21. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.

22. Uczeń, który zachowuje się źle w autobusie szkolnym, wagaruje, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.

23. Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:

1) ustne ostrzeżenie opiekuna autobusu, kierowcy lub wychowawcy świetlicy o konsekwencjach złego postępowania,

2) rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu,

3) wezwanie rodziców / prawnych opiekunów do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców / prawnych opiekunów,

24. W przypadku braku zmiany postawy ucznia dyrektor placówki oświatowej informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów oraz przekazuje jednocześnie wiadomość o wykluczeniu ucznia z dowozu i zapewnieniu dojazdu dziecka do szkoły i ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów we własnym zakresie i na ich własny koszt.

## **§ 7. Zasady dowozu / odwozu**

1. Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora przystankach, o których poinformowani są uczniowie i ich rodzice.

2. Autobusy przywożą i odwożą uczniów o godzinie ustalonych przez organizatora dowozu i wykonawcę dowozu.

3. Wychowankowie przedszkoli oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej, muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te, mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu.

4. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie prawni. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci, którzy nie złożyli oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu, zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu oraz odbierania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy po zajęciach lekcyjnych - załącznik nr 4.

5. Uczeń, który nie został odebrany przez rodziców na przystanku, zostaje przewieziony do danej placówki oświatowej, a dyrektor tej placówki oświatowej powiadamia o tym fakcie rodziców. Rodzice zobowiązani są zabrać ucznia we własnym zakresie.

6. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.

7. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.

8. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.

9. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

10. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry / plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.

11. Po przyjeździe do szkoły uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły.

12. Uczniów dojeżdżających z autobusu odbiera wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej osoba, która przyprowadza uczniów do przedszkola/szkoły. Przy odwozie osoba wyznaczona przez dyrektora placówki oświatowej razem z uczniami idzie na przystanek szkolnego autobusu.

13. Uczniom nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach, oczekują na autobus razem z nauczycielem w pobliżu szkoły, w wyznaczonym miejscu.

14. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do nauczyciela świetlicy / wychowawcy w przedszkolu odpowiednie zaświadczenie, podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna i powiadomić o tym fakcie opiekuna dowozu - załącznik nr 5.

16. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do placówki oświatowej.

17. Wysiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.

18. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.

19. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi, z zachowaniem szczególnej ostrożności.

20. W przypadku opóźnienia autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku maksymalnie 30 minut, po czym wracają do domu.

21. Autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty

## **§ 8. Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego [www.bip.byczyna.pl](http://www.bip.byczyna.pl) w zakładce oświata oraz u dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podczas trwania dowozu decyzję podejmuje opiekun wraz z kierownicą w porozumieniu z organizatorem dowozu i dyrektorem szkoły

4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w regulaminie postanowień odpowiada opiekun dzieci, dyrektor szkoły, nauczyciel świetlicy oraz rodzice.

5. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.



Załącznik nr 1  
do „Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Byczyna

**Wniosek  
o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej w roku szkolnym 20...../.....**

Proszę o zakwalifikowanie mojego dziecka, ucznia.....,  
do bezpłatnych dowozów autobusem szkolnym z domu do.....

(nazwa placówki oświatowej)

i z..... do domu oraz zapewnienie mu opieki

(nazwa placówki oświatowej)

w trakcie dowozu.

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

**Nazwisko i imię ucznia** .....

**Klasa** .....

**Odległość drogi ucznia z domu do placówki oświatowej w km** .....

**Adres zamieszkania ucznia** .....

**Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów:**

.....

..

5. Okres dowozów: od dnia.....do dnia .....

6. Oświadczam, że:

-wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,

-wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. , poz. 1781ze zmianami).

-zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Byczyna.

....., dnia .....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Akceptuję:

.....

Pieczęć i podpis dyrektora placówki oświatowej

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych pracownika jest Urząd Miejski w Byczynie reprezentowany przez Burmistrza Byczyny (dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: ul. Rynek 1, 46-220 Byczyna

b) telefon: (77) 413 41 50

c) e-mail: [um@byczyna.pl](mailto:um@byczyna.pl)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl)

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie realizacji wniosku o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ust ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz 900 ze zmianami)

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej i bankowej w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa – tj. 5 lat (kat. archiwalna BE zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt);

5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,

b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO,

d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO,

e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

6. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Załącznik nr 2  
do „Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do placówek oświatowych  
na terenie Gminy Byczyna

.....  
(Miejscowość, data)

### **ZOBOWIĄZANIE**

Niniejszym akceptuję \ nie akceptuję \* i zobowiązuję się \ nie zobowiązuję się \*, a tym samym zobowiązuję \ nie zobowiązuję \* syna/córkę\*.....,

dojeżdżającego/-ej\* autobusem szkolnym do.....

(nazwa placówki oświatowej)

w roku szkolnym .....do przestrzegania „Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Byczyna", począwszy od  
dnia.....r.

Podpisy:

-Rodzic/opiekun prawny/\*.....

-Uczeń: .....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do „Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do placówek oświatowych  
terenie Gminy Byczyna

.....

.....

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna dziecka)

Miejscowość, data

.....

Adres zamieszkania

**PISEMNA ZGODA / OŚWIADCZENIE  
RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO  
O DOWOZIE DZIECI DO  
PRZEDSZKOLA/ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Ja niżej podpisana/ny/ legitymująca/cy/ się dowodem osobistym nr ..... wyrażam zgodę na dojazd autobusem szkolnym mojego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka .....

Pesel .....zamieszkały/a.....

- Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na dojazd autobusem szkolnym do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- Zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania, a przystankiem autobusowym, z którego moje dziecko jedzie do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
- Zobowiązuję się do odbioru mojego dziecka z wyznaczonego przystanku po zajęciach w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym.

.....

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 4  
do „Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do placówek oświatowych  
teren Gminy Buczyna

**Oświadczenie  
o samodzielnym powrocie ucznia do domu  
(dotyczy uczniów powyżej 8 roku życia)**

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym  
.....oświadczam, że moje dziecko.....  
korzystające z dowozu autobusem szkolnym do Publicznej Szkoły Podstawowej  
w ..... uczęszczające do klasy....., będzie po opuszczeniu  
autobusu w miejscu zamieszkania wracać samodzielnie do domu w roku szkolnym  
.....

Przejmuję pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo po wyjściu z autobusu podczas  
samodzielnego powrotu do domu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5  
do „Regulaminu dowozu i odwozu  
uczniów do placówek oświatowych na  
terenie Gminy Byczyna

### **ZWOLNIENIE Z DOWOZU AUTOBUSEM**

Proszę zwolnić mojego/moją syna/córkę\* .....

(imię i nazwisko ucznia)

ucznia klasy..... szkoły.....

z dowozu autobusem do szkoły/przedszkola\* w dniu.....

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego/ jej bezpieczeństwo  
w drodze do szkoły/przedszkola.\*

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis rodzica (prawnego opiekuna )

\*niepotrzebne skreślić